

Subject: Academic Year 2026-2027 Policies

Date : 29th August, 2026

Dear Parents,

Warm greetings and welcome to the **new academic year 2026–2027**. Kindly find the following important issues to ensure a smooth enrolment of your child:

1. Uniforms

- Students must wear formal uniform along the week.
- Sports uniform is allowed only for the days of P.E classes. **See Policy No. 1**

2. Books

- All textbooks have to be kept in the classrooms after writing names on.
- Students can take text books home only on Friday

3. Notebooks

KG1 – Grade 4:

- A5 size notebooks (one for English (4 lines), one for Science, and one for Math).
- One notebook of 200 pages for MOE subjects (Arabic, Social, Islamic).

Grade 5 – Grade 8:

- A4 size notebooks (one for English (1 line /single line), one for Science, and one for Math).
- One notebook of 200 pages for MOE subjects (Arabic, Social, Islamic).

4. Attendance & Punctuality

- Regular attendance and a must on-time arrival are mandatory at or before 7:30 am.
- Absences and lateness will be monitored according to school policies.
- Absences cannot be granted without formal excuse (Illness, travelling for emergencies, or outside official activities with documents as evidence.) **See Policy No. 2.**
- Absences on Friday will be counted by 2 days.

5. School Bags Policy

School bag policy shared by school must be followed. **See Policy No. 3**

6. Lunch Policy

- School will provide a canteen this year for students. You may see the attached list of provided food and drinks suggested by ADEK.
- Unhealthy snacks and fizzy drinks are strictly prohibited. **See Policy No. 4.**
- The School has the right to take the lunch box away and obliged the parents to pay for canteen.

7. Parents' Communication System

- A new communication system "Teams" will be introduced this year. (All previous groups and channels will be deleted.)
- You will receive guides on how to use it effectively. **See Policy No. 5**
- Please ensure you submit two accurate email addresses to the school for smooth communication.

We look forward to your cooperation in making this school year a successful one.

Warm regards,

School Admin

سياسة الزي المدرسي

➤ يجب على الطلبة الالتزام بالزي المدرسي يومياً :

- الزي الرسمي (غير الرياضي) :

إجباري وإلزامي يومياً ما عدا يوم حصة الرياضة

- الحذاء :

على الطلاب ارتداء حذاء رسمي أو رياضي بالألوان التالية (أبيض – كحلي – أسود)
يمنع ارتداء الصنادل ، الأحذية الخفيفة ، أو حتى الكعب العالي .

- المجوهرات / الإكسسوارات :

لا يسمح بارتداء الساعات الإلكترونية والمزودة بهاتف أو بخاصية البلوتوث / Wi Fi .

لا يسمح بارتداء الإكسسوارات داخل المدرسة .

- شعر الرأس :

لا يسمح للجميع بصبغ شعر الرأس .

لا يسمح بتطويل الأظافر .

1- الأولاد : يجب أن يكون الشعر قصيراً ومرتباً ولا يغطي العينين .

2- البنات : يجب ربط الشعر جيداً حتى لا يغطي العينين ، كما يمنع استخدام مستحضرات التجميل وطلاء الأظافر .

- القبعات :

لا يسمح بتغطية الرأس بأي نوع من أنواع القبعات داخل مبنى المدرسة ، حيث يسمح بتغطية خارج مبنى المدرسة وفي وقت الفسحة ، أو حصة الرياضة .

School Uniform Policy

➤ Students are required to adhere to the school uniform daily:

- Official Uniform (Non-sports):

- Mandatory on all days except on the assigned Physical Education Day.

- Shoes:

- Students must wear official or sports shoes in the following colors: White – Navy Blue – Black.

- Sandals, light shoes, or high heels are strictly prohibited.

- Jewelry / Accessories:

- Smartwatches or electronic watches with phone, Bluetooth, or Wi-Fi functions are not allowed.

- Accessories are not permitted inside the school.

- Hair and Nails:

- Hair dyeing is strictly prohibited for all students.

- Long nails are not permitted.

- Boys: Hair must be short, neat, and not cover the eyes.

- Girls: Hair must be properly tied back so it does not cover the eyes. Makeup and nail polish are not allowed.

- Caps / Head Coverings:

- Covering the head with any type of cap is not allowed inside the school building.

- It is permitted only outside the school building, during break time, or during Physical Education classes.

سياسة الحضور والغياب

➤ بناءً على سياسة الحضور والغياب الصادرة من دائرة التعليم والمعرفة تم تعديل السياسة:

• سياسة الحضور (45)

ترسل المدرسة إلى أولياء الأمور في بداية كل فصل دراسي سياسة الحضور الخاصة بها والمعتمدة من وزارة التربية والتعليم موضحة بها إجراءات التعامل مع حالات غياب الطلبة لضمان حضور الطلبة وانتظامهم في الدراسة ، على أن تسجل البيانات بصورة دقيقة.

• سياسة الغياب (44)

تتابع المدرسة حالات الغياب غير المبرر ويتم التعامل معها بشكل فوري ، وتتعاون الأخصائية بالمدرسة مع أولياء الأمور لمواجهة حالات غياب الطلبة المتكررة والدائمة ، وتضع الآليات اللازمة لتحسين معدلات الحضور وضمان التزام وانضباط الطلبة.

• دور الطالب \ ولي الامر

- على الطالب الحضور إلى المدرسة في جميع الأيام الواردة في التقويم المدرسي وعدم التغيب بدون عذر.
- على أولياء الأمور الحرص على انتظام دوام الطالب ، وفي حال تعذر حضور الطالب إلى المدرسة يرجى تقديم عذراً رسمياً خطياً (تقرير طبي - اذن بالسفر - عذر طارئ) لتسجيل الطالب غائباً بعذر.
- المدرسة غير مسؤولة عن تعويض الطلبة عن الدروس في حالة الغياب بدون عذر.

• حالات الغياب المبرر (بعذر مقبول)

- تعتبر الأنواع الآتية من الغياب مبررة عندما تدعم برسالة رسمية موقعة من ولي الأمور إثبات ذلك بوثائق معتمدة:
- وفاة أحد الأقرباء من الدرجة الأولى أو الثانية.
- المرض المشفوع بتقرير طبي
- سفر مفاجئ كالسفر لتلقي العلاج الطبي أو وفاة أحد أفراد العائلة
- مواعيد مقررة مع الطبيب مع احضار موعد المقابلة
- الحضور الإلزامي إلى جهة رسمية (نادي رياضي - دائرة الجوازات والهوية).
- مهمة مجتمعية رسمية (مشاركة في مهرجان - احتفال - مسابقة).

• حالات الغياب غير المبرر (بدون عذر)

الحد الأقصى المسموح به للغياب	
الغياب بعذر	15 يوم خلال السنة (منفصلة أو متصلة)
الغياب بدون عذر	5 أيام في الفصل الدراسي (بحد أقصى 15 يوماً في العام)
الغياب خلال أيام الامتحانات	سيتم إعادة الإمتحانات للطلبة في حال تقديمهم لتقرير طبي يحدد الحالة وعدد أيام الغياب وإبلاغ مشرف\ة القسم أو الأخصائية الاجتماعية

• في حال تخطي الطالب للحد الأقصى للأيام المسموح بها للغياب ستقوم المدرسة باتخاذ الإجراءات التالية:

الغياب بالفصل الواحد	كل المراحل
غياب يوم الجمعة	تنبيه شفوي + إخطار ولي الامر + احتساب يوم الغياب بيومين
غياب يوم واحد	تنبيه شفوي + إخطار ولي الامر
10 أيام	استدعاء ولي الامر + تعهد + حرمان الطالب من الأنشطة المدرسية (رحلات\ معارض\ احتفالات)
أكثر من 15 يوماً	إحالة ملف الطالب وولي الامر إلى الإدارات الخاصة المعنية بحماية الطفل + إيقاف مؤقت لمدة 3 أيام + إعادة السنة الدراسية

Attendance and Absence Policy

Based on the attendance and absence policy issued by the Department of Education and Knowledge, the policy has been amended:

- Attendance Policy (45)

At the beginning of each semester, the school sends to parents its attendance policy, which is approved by the Ministry of Education, explaining the procedures for dealing with cases of student absences to ensure students' attendance and regularity in study, provided that the data is recorded accurately.

- Absentee Policy (44)

The school specialist cooperates with parents to face repeated and permanent student absences, and puts in place the necessary mechanisms to improve attendance rates and ensure students' commitment and discipline.

- The Role of the Student/Parent

- The student must attend school on all days mentioned in the school calendar and not be absent without an excuse.
- Parents should ensure that the student attends school, and if the student is unable to attend school, please provide an official written excuse (medical report, travel authorization, emergency excuse) to register the student as absent without an excuse.
- The school is not responsible for reimbursing students for lessons in case of unexcused absences.

- Cases of cancellation with justification (with an acceptable excuse)

- The following types of absence are considered justified when they are supported by an official letter signed by the guardian and proved by certified documents:
 - Death of a first- or second-degree relative.
 - Illness with a medical report
 - Sudden travel such as travels for medical treatment or the death of a family member
 - Scheduled appointments with the doctor with an appointment
 - Mandatory attendance at an official body (sports club - Passports and Identity Department).
 - Official community mission (participation in a festival, celebration, competition).

- Cases of unjustified absences (without excuse)

- Maximum Limit of Absence

Absence with excuses	15 days throughout the year (separate or continuous)
Absence without excuse	5 days per semester (maximum 15 days per year)
Absence during exam days	Students will retake the exams if they submit a medical report specifying the condition and the number of days of absence and inform the department supervisor or social worker

- In the event that the student exceeds the maximum number of days allowed for absence, the school will take the following actions:

Absence in one semester	All Grades
Friday's absence	Verbal Alert + Notification of the Guardian + Counting the Day of Absence by Two Days
One day absence	Verbal Alert + Parent Notification
10 days	Summoning the Parent + Pledge + Depriving the Student of School Activities (Trips, Exhibitions, Celebrations)
More than 15 days	Referring the student's and guardian's file to the special departments concerned with child protection + 3-day suspension + retention of the academic year

سياسة الحد من وزن الحقائب المدرسية



SCHOOL BAG POLICY

As per ADEK Regulations

In line with ADEK's student wellbeing and health & safety guidelines, and to promote a healthy learning environment, our school has implemented the following School Bag Policy for all students.



TROLLEY BAGS ARE NOT ALLOWED

Trolley bags are prohibited to prevent students from bringing more items than necessary and to reduce the risk of back strain and injuries.

ACCEPTABLE BAG TYPE

Students must use a regular backpack.

Please choose a bag that is:



Kindly label your child's bag clearly with their name and class.



WHY THIS MATTERS

- ✓ Supports your child's health and posture
- ✓ Encourages good organization and responsibility
- ✓ Creates a safe and focused learning environment

Let's work together for our children's health, safety and success.



ALLOWED BAG WEIGHT

(As per ADEK Regulation)

GRADE	MAXIMUM BAG WEIGHT
KG 1 – Grade 2	2.0 KG
Grade 3 – Grade 5	2.5 KG
Grade 6 – Grade 8	3.0 KG



Please help your child ensure their bag does not exceed the recommended weight.



IMPORTANT INSTRUCTIONS



Bring only the necessary items for the school day.



Do not bring extra books, toys, electronics or non-school items unless required.



Use a pencil case instead of large boxes.



Carry a reusable water bottle.



Help your child pack their bag daily and avoid overpacking.

THANK YOU FOR YOUR COOPERATION AND SUPPORT.

☎ 02 584 5366

📍 Banyas, Abu Dhabi

سياسة الأكل الصحي وسلامة الغذاء

الهدف

- توفير بيئة غذائية آمنة ومغذية وصحية لجميع الطلاب والموظفين.
- لتعزيز عادات الأكل الصحية مدى الحياة ، وتقليل مخاطر الإصابة بالأمراض المرتبطة بالنظام الغذائي ، ودعم الرفاهية والتعلم.
- ضمان الامتثال لسياسات دائرة التعليم والمعرفة في أبوظبي ودليل أبوظبي للأغذية المتداولة في المؤسسات التعليمية.

نطاق

تنطبق هذه السياسة على:

- الوجبات التي تقدمها المدرسة (مقصف ، كافيتريا ، خدمات البائعين).
- علب الغداء / الوجبات المعبأة التي يتم إحضارها من المنزل.
- الوجبات الخفيفة والأطعمة المقدمة في المناسبات المدرسية وأنشطة ما بعد المدرسة والمناسبات الخاصة.
- جميع الموظفين والطلاب وأولياء الأمور ومقدمي خدمات الطعام والزوار في مباني المدرسة.

المبادئ والمتطلبات الأساسية

- هذه هي المعايير التي يجب على المدرسة التمسك بها، بما يتماشى مع سياسة الأكل الصحي وسلامة الغذاء في دائرة التعليم والمعرفة.

المبدأ	المتطلبات / الإجراءات
الغذاء الصحي والتغذية المتوازنة	• يجب أن تكون الوجبات والوجبات الخفيفة غنية بالعناصر الغذائية - بما في ذلك الفواكه والخضروات والحبوب الكاملة والبروتينات الخالية من الدهون والدهون الصحية. • قلل من الأطعمة الغنية بالدهون المشبعة والدهون المتحولة والسكر المضاف والملح. • حظر أو تقييد "الوجبات السريعة" والمشروبات الغازية السكرية والأطعمة المقلية. • ضمان أن يعكس الطعام الحساسيات الثقافية والدينية (مثل الحلال وتجنب منتجات لحم الخنزير وما إلى ذلك).
سلامة الأغذية وإدارة مسببات الحساسية	• الالتزام بمعايير النظافة وسلامة الأغذية (إرشادات أبوظبي للغذاء / هيئة أبوظبي لسلامة الغذاء). • الاحتفاظ بسجلات للطلاب الذين يعانون من الحساسية / عدم التحمل. • وضع ملصقات واضحة على جميع الأطعمة لمحتوى مسببات الحساسية.

المبدأ	المتطلبات / الإجراءات
	• التأكد من تدريب الموظفين على التعرف على الحساسية والاستجابة لها. • حظر العناصر غير الآمنة أو عالية الخطورة (مثل الأطعمة المعروفة بأنها تسبب الحساسية الخطيرة) ما لم يتم اتخاذ ترتيبات خاصة.
توصيل الطعام الخارجي	• حظر خدمات توصيل الطعام الخارجية (مثل طلبات ودليفر) خلال ساعات الدوام المدرسي لضمان السيطرة على سلامة الأغذية والتغذية.
الاحتياجات الغذائية الشاملة والخاصة	• استيعاب المتطلبات الغذائية الدينية والأخلاقية والثقافية. • توفير خيارات أو بدائل للطلاب الذين يعانون من الحساسية وعدم التحمل. • الحفاظ على التواصل مع أولياء الأمور حول الاحتياجات الغذائية. • وضع خطط الطوارئ وبروتوكولات الأدوية إذا لزم الأمر.
الاستدامة والمسؤولية البيئية	• تشجيع الوجبات المستدامة (من مصادر محلية ، نباتية حيثما أمكن ذلك). • تقليل التعبئة والتغليف / النفايات ؛ استخدام عبوات قابلة لإعادة الاستخدام أو قابلة للتسميد. • تعزيز الحد من هدر الطعام. • تثقيف الطلاب حول الممارسات الغذائية المستدامة.
المراقبة والامتنال والمساءلة	• ضمان حصول المدرسة على التراخيص والتصاريح وسجلات التفتيش المطلوبة والاحتفاظ بها. • نشر السياسة على موقع المدرسة ومشاركتها مع الموظفين والطلاب وأولياء الأمور والموردين. • إجراء عمليات تدقيق منتظمة للقوائم وامتنال البائعين وممارسات سلامة الأغذية. • تحديد جدول زمني للامتنال الكامل (تطلب دائرة التعليم والمعرفة من المدارس الامتنال بحلول العام الدراسي 26/2025) وتحديد عواقب عدم الامتنال.
التعليم والمشاركة	• دمج التثقيف الغذائي في المناهج الدراسية (تعليم كيفية قراءة ملصقات الطعام والنظام الغذائي المتوازن وما إلى ذلك). • تدريب موظفي المقصف / خدمات الطعام على التغذية وسلامة الغذاء والنظافة. • إشراك الطلاب في التعليقات حول الخدمات الغذائية. • تقديم التوجيه لأولياء الأمور حول تعبئة علب الغذاء الصحية.

• تنفيذ السياسات

- تخطيط القائمة والموافقة عليها: يجب مراجعة جميع القوائم (المقصف ، الأحداث ، الأيام الخاصة) من قبل ممرضة / مسؤول سلامة للتأكد من أنها تلي المعايير.

- **عقود ومعايير البائعين:** يجب على أي بائع / مورد خارجي تلبية معايير التغذية والنظافة ومسببات الحساسية في المدرسة. يجب أن تتضمن العقود أحكاماً للامتثال والرصد.
- **تدريب الموظفين:** تدريب منتظم لجميع الموظفين المشاركين في إعداد الطعام والخدمة والإشراف (مشرفي المقاصف والمعلمين والممرضات) على معايير دائرة التعليم والمعرفة وسلامة الأغذية والنظافة والتعامل مع مسببات الحساسية.
- **التواصل:** يجب توفير السياسة لأولياء الأمور والطلاب والبائعين ؛ إرشادات حول علب الغداء الصحية ؛ تذكيرات / رسائل إخبارية منتظمة.
- **المناسبات والاحتفالات الخاصة:** يجب أن تمتثل الأحداث (المعارض المدرسية والحفلات) لسياسة الغذاء الصحي: الحد من أو استبعاد الوجبات الخفيفة غير الصحية ، وتجنب العناصر المحملة بالسكر ، والتأكد من توفر بدائل صحية.
- **الأدوار والمسؤوليات**
 - **القيادة / إدارة المدرسة:** اعتماد السياسة ، وتخصيص الموارد ، وضمان البنية التحتية والترخيص ، وفرض الامتثال.
 - **مدير خدمات الطعام / مشغل المقصف:** تطوير القوائم ، وضمان سلامة الأغذية والنظافة ، ووضع العلامات ، والتعامل مع الحساسية ، والحصول على المكونات الصحية.
 - **المعلمون والموظفون:** الإشراف على أوقات الوجبات ، ودعم الطلاب في اتخاذ خيارات صحية ، وتعزيز الرسائل التعليمية.
 - **أولياء الأمور / الأوصياء:** دعم السياسة باتباع إرشادات المدرسة لوجبات الغذاء المرزوم ، وإبلاغ المدرسة بالحساسية / الاحتياجات الغذائية.
 - **الطلاب:** شارك في التثقيف حول الأكل الصحي ، واتبع توقعات المدرسة ، وقدم ملاحظات حول الخدمات الغذائية.
- **المراقبة والمراجعة**
 - مراجعات داخلية منتظمة (على سبيل المثال مرة واحدة في كل فصل دراسي) لعروض المقصف ، وامتثال البائعين ، وعمليات تدقيق النظافة.
 - تدقيق / تفتيش خارجي سنوي لضمان الالتزام بلوائح دائرة التعليم والمعرفة وهيئة سلامة الغذاء.
 - جمع التعليقات من الطلاب وأولياء الأمور والموظفين لتحسين العروض باستمرار.
 - مراجعة وتحديث السياسة كل عامين على الأقل ، أو وفقاً لما تقتضيه التغييرات في دائرة التعليم والمعرفة أو اللوائح الحكومية.
- **الإنفاذ وعدم الامتثال**
 - عواقب واضحة على البائعين / الموظفين / المدرسة إذا لم يتم استيفاء المعايير.
 - قد تواجه المدارس عقوبات بموجب لوائح دائرة التعليم والمعرفة في حالة حدوث مخالفات جسيمة.
 - المواد الغذائية غير المتوافقة التي يجب إزالتها من المقصف والفعاليات وما إلى ذلك.
 - التواصل مع أولياء الأمور إذا كانت علب الغداء لا تفي بالإرشادات ، مع إرشادات تصحيحية.

• مراجع

- سياسة الأكل الصحي وسلامة الغذاء في دائرة التعليم والمعرفة (العام الدراسي الفعلي 25/2024: الامتثال المطلوب بحلول 26/2025)
adek.gov.ae+2 الخليج اليوم+2
- دليل أبوظبي للأغذية المتداولة في المؤسسات التعليمية الخليج اليوم+1
- قانون اتحادي رقم رقم (10) لسنة 2015 حول سلامة الغذاء الخليج اليوم
- إرشادات وزارة الصحة ووقاية المجتمع بشأن النظام الغذائي الصحي والنشاط البدني.

المراجعة التالية:

تاريخ السياسة:

معتمدة من قبل:

أ. رائد فخر الدين

مدير المدرسة

Healthy Eating & Food Safety Policy

• Purpose

- To provide a safe, nutritious and healthy food environment for all students and staff.
- To promote lifelong healthy eating habits, reduce risk of diet-related illnesses, and support wellbeing and learning.
- To ensure compliance with the Abu Dhabi Department of Education and Knowledge (ADEK) policies and the Abu Dhabi Guide for Food Traded in Educational Institutions.

• Scope

This policy applies to:

- School-provided meals (canteen, cafeteria, vendor services).
- Lunchboxes / packed meals brought from home.
- Snacks and foods offered at school events, after-school activities, and special occasions.
- All staff, students, parents, food service providers, and visitors on school premises.

• Core Principles & Requirements

These are the standards that the school must uphold, in line with ADEK's Healthy Eating & Food Safety Policy.

Principle	Requirements / Actions
Healthy Food & Balanced Nutrition	• Meals and snacks should be rich in nutrients — include fruits, vegetables, whole grains, lean proteins, healthy fats. • Limit foods high in saturated fat, trans fats, added sugar, salt. • Prohibit or restrict “junk food”, sugary soft drinks, fried foods. • Ensure food reflects cultural and religious sensitivities (e.g. halal, avoiding pork products, etc.).
Food Safety & Allergen Management	• Adhere to hygiene and food safety standards (Abu Dhabi Food Guidelines / Abu Dhabi Food Safety Authority). • Maintain records of students with allergies / intolerances. • Label all foods clearly for allergen content. • Ensure staff are trained in recognizing and responding to allergic reactions. • Prohibit unsafe or high-risk items (like foods known to cause serious allergies) unless special arrangements are made.
External Food Deliveries	• Ban external food delivery services (e.g. Talabat, Deliveroo) during school hours to ensure control over food safety and nutrition.
Inclusive & Special Dietary Needs	• Accommodate religious, ethical, cultural dietary requirements. • Provide options or alternatives for students with allergies, intolerances. • Maintain communication with parents about dietary needs. • Establish emergency plans and medication protocols if required.
Sustainability & Environmental Responsibility	• Encourage sustainable meals (locally sourced, plant-based where possible). • Reduce packaging / waste; use reusable or compostable packaging. • Promote reduction of food waste. • Educate students about sustainable food practices.
Monitoring, Compliance & Accountability	• Ensure school obtains and maintains required licenses, permits, inspection records. • Publish policy on the school website and share with staff, students, parents, and suppliers. • Conduct regular audits of menus, vendor compliance, food safety practices. • Set timeline for full compliance (ADEK requires schools to comply by academic year 2025/26) and define consequences for non-compliance.

Principle	Requirements / Actions
Education & Engagement	• Integrate nutrition education into the curriculum (teaching how to read food labels, balanced diet etc.). • Train canteen / food service staff on nutrition, food safety, hygiene. • Engage students in feedback about food services. • Provide guidance to parents about packing healthy lunchboxes.

- Policy Implementation

- **Menu Planning & Approval:** All menus (canteen, events, special days) should be reviewed by a Nurse/Safety Officer to ensure they meet standards.
- **Vendor Contracts & Standards:** Any external vendor / supplier must meet the school's nutritional, hygiene and allergen standards. Contracts must include provisions for compliance and monitoring.
- **Staff Training:** Regular training for all staff involved in food preparation, service, supervision (canteen supervisors, teachers, nurses) on ADEK standards, food safety, hygiene, and allergen handling.
- **Communication:** The policy should be made available to parents, students, vendors; guidance on healthy lunchboxes; regular reminders/newsletters.
- **Special Events & Celebrations:** Events (school fairs, parties) must comply with the healthy food policy: limit or exclude unhealthy snacks, avoid sugar-laden items, ensure healthy alternatives are available.

- Roles & Responsibilities

- **Leadership / School Management:** Adopt the policy, allocate resources, ensure infrastructure and licensing, enforce compliance.
- **Food Services Manager / Canteen Operator:** Develop menus, ensure food safety & hygiene, labelling, handle allergies, source healthy ingredients.
- **Teachers & Staff:** Supervise mealtimes, support students in making healthy choices, reinforce education messages.
- **Parents / Guardians:** Support policy by following school guidance for packed lunches, informing the school of allergies / dietary needs.
- **Students:** Participate in healthy eating education, follow school expectations, give feedback on food services.

- Monitoring & Review

- Regular internal reviews (e.g. once per term) of canteen offerings, vendor compliance, hygiene audits.
- Annual external audit / inspection to ensure adherence to ADEK and Food Safety Authority regulations.
- Collect feedback from students, parents, and staff to continuously improve offerings.

- Review and update policy at least every 2 years, or as required by changes in ADEK or governmental regulations.
- **Enforcement & Non-Compliance**
 - Clear consequences for vendors / staff / school if standards are not met.
 - Schools may face penalties under ADEK regulations if serious breaches occur.
 - Non-compliant food items to be removed from canteen, events etc.
 - Communication with parents if lunchboxes do not meet guidelines, with corrective guidance.
- **References**
 - ADEK Healthy Eating & Food Safety Policy (effective academic year 2024/25; compliance required by 2025/26)
[adek.gov.ae+2Gulf Today+2](https://adek.gov.ae+2Gulf+Today+2)
 - Abu Dhabi Guide for Food Traded in Educational Institutions [Gulf Today+1](#)
 - Federal Law No. (10) of 2015 on food safety [Gulf Today](#)
 - Ministry of Health & Prevention guidelines on healthy diet and physical activity.

Policy Date:

Next Review:

Approved by:

Mr. Raed Fhaker Eddin

School principal

سياسة التواصل

الهدف

تهدف هذه السياسة إلى تحديد المعايير والإجراءات الرسمية للتواصل بين المدرسة وأولياء الأمور والطلبة والهيئة التدريسية، وذلك لضمان الوضوح والشفافية والالتزام باللوائح التعليمية في دولة الإمارات العربية المتحدة، وحماية مجتمع المدرسة من أي سوء فهم في التواصل.

قناة التواصل الرسمية:

- قناة الاتصال الرسمية الوحيدة بين المدرسة وأولياء الأمور هي ClassDojo.
- يجب مشاركة جميع الإعلانات والتحديثات والمتابعات الأكاديمية والتقارير السلوكية حصرياً من خلال ClassDojo.
- لا يتم التعرف على تطبيقات المراسلة الشخصية (WhatsApp أو SMS أو وسائل التواصل الاجتماعي أو المكالمات الهاتفية) كقنوات اتصال رسمية.

الأدوار والمسؤوليات:

- المعلمون: يجب تحديث ClassDojo بانتظام بأخبار الفصل الدراسي والواجبات وتقديم الطلاب.
- أولياء الأمور: يجب التحقق من ClassDojo بشكل متكرر والرد على الفور على الرسائل أو الطلبات الواردة من المدرسة.
- الإدارة: سيُشرف على الاتصال ويضمن الامتثال للسياسة ويقدم الدعم الفني عند الحاجة.

السرية والخصوصية:

- يجب أن تحترم جميع الاتصالات لوائح حماية الطفل وخصوصية البيانات في دولة الإمارات العربية المتحدة.
- يجب عدم مشاركة المعلومات الشخصية والقضايا الداخلية للمدرسة وسجلات الطلاب خارج ClassDojo. وقد تُتخذ إجراءات وفق اللوائح والتعليمات المعمول بها.

إجراءات التصعيد:

- في الأمور العاجلة التي تتطلب تصعيداً، يمكن لأولياء الأمور طلب مقابلة مع إدارة المدرسة من خلال ClassDojo.

لا يسمح بالتواصل الشخصي المباشر مع المعلمين خارج ClassDojo.

الالتزام:

يُعتبر عدم الالتزام بهذه السياسة مخالفةً للوائح المدرسة وقد يؤدي إلى اتخاذ إجراءات انضباطية، وذلك وفقاً للوائح التعليم في دولة الإمارات

Communication Policy

- Purpose

This policy sets out the official standards and procedures for communication between the school, parents, students, and staff. It ensures clarity, transparency, and compliance with UAE education regulations, safeguarding the school community against miscommunication.

- Official Communication Channel

- The **only official channel of communication** between the school and parents is **ClassDojo**.
- All announcements, updates, academic follow-ups, and behavioral reports must be shared exclusively through ClassDojo.
- Personal messaging apps (WhatsApp, SMS, social media, or phone calls) are **not recognized** as official communication channels.

- Roles and Responsibilities

- **Teachers:** Must update ClassDojo regularly with classroom news, assignments, and student progress.
- **Parents:** Must check ClassDojo frequently and respond promptly to messages or requests from the school.
- **Administration:** Will oversee communication, ensure compliance with policy, and provide technical support when needed.

- Confidentiality and Privacy

- All communication must respect UAE child protection and data privacy regulations.
- Personal information, school internal issues and student records must not be shared outside ClassDojo. Otherwise, legal actions will be taken

- Escalation Procedures

- In urgent matters that require escalation, parents may request a meeting with the school administration through ClassDojo.
- No direct personal communication with teachers outside ClassDojo is permitted.

- Compliance

- Failure to follow this policy will be considered a breach of school regulations and may result in disciplinary action, in accordance with UAE education guidelines.

سياسة إدارة سلوك الطلبة

➤ يلتزم الطلبة بالسياسات الخاصة بدائرة التعليم والمعرفة والسياسات الخاصة بالمدرسة المتحدة الدولية الخاصة للعام الدراسي 2025/2026 في حال ارتكاب الطالب /ة أى مخالفة فإن المدرسة ستخذ بحقة الإجراءات التالية وفقاً لنوع المخالفة ودرجتها:

لائحة إدارة سلوك الطلبة المتحدة الخاصة

المخالفة	وصف المخالفة	الاجراء المتخذ
مخالفات الدرجة الاولى	1.1 التأخر عن الطابور الصباحي أو عدم المشاركة فيه دون عذر مقبول 1.2 تكرار التأخير عن الحضور في الوقت المحدد لبدء الحصة الدراسية دون عذر مقبول (في الحضور المدرسي و الحضور عن بعد) 1.3 عدم الالتزام بالزي المدرسي أو الزي الرياضي 1.4 تطويل الشعر للأولاد أو القصات الغريبة للأولاد والبنات 1.5 عدم احضار الكتب والأدوات المدرسية 1.6 عدم المحافظة على الهدوء و الانضباط أثناء الحصة وإصدار أصوات غير لائقة 1.7 النوم اثناء الحصة الدراسية أو الأنشطة المدرسية دون مبرر 1.8 تناول الطعام اثناء الطابور والحصص 1.9 عدم الالتزام بتسليم الواجبات والتكليفات الموكلة إليه في الوقت المحدد 1.10 سوء استعمال الأجهزة الإلكترونية ويشمل ذلك ممارسة الألعاب الإلكترونية (سوء استخدام خاصية المايكروفون والكاميرا والردشة بدون إذن المعلم ، سوء استخدام الصلاحيات المتاحة عبر برنامج Microsoft Teams) 1.11 كل ما هو شبيه بهذه المخالفات وفق تقرير لجنة إدارة السلوك	● تنبيه شفهي لأول مرة ● تنبيه خطي وتوثيق المخالفة لأول مرة ● خصم درجتان ● استدعاء ولي الأمر ● توقيع الطالب و ولي الأمر على تعهد بعدم تكرار المخالفة و إبلاغ ولي الأمر بحسم الدرجة ● خصم 4 درجات ● استدعاء ولي الأمر ● إصدار تنبيه خطي للطالب وولي أمره في حالة عدم استجابته خصم الدرجة كاملة ودراسة الحالة من قبل الأخصائي الاجتماعي ● تخصم درجة حسب تقدير اللجنة ● فتح ملف دراسة حالة فردية من المرشد الأكاديمي ● تنفيذ استراتيجية الحد من السلوك السلبي
	2.1 التغيب عن المدرسة قبل وبعد الاجازات ونهاية الأسبوع والاختبارات الفصلية 2.1 الغياب عن أحد أو بعض الدروس أثناء اليوم الدراسي بدون عذر مقبول في حال التعلم عن بعد 2.2 دخول الفصل الخروج منه وقت الحصة دون استئذان 2.3 عدم حضور الأنشطة والفعاليات المدرسية 2.4 التحريض على الشجار أو التهديد أو تخويف أي من زملاء 2.5 إثيان ما من شأنه مخالفة الآداب العامة أو النظام العام بالمدرسة وقيم وعادات المجتمع كالتشبيه بالجنس الآخر في الملبس والمظهر كقصات الشعر والمساحيق 2.6 الكتابة على الأثاث أو مقاعد الحافلات واللعب بجرس الإنذار أو المصعد 2.7 إحضار الهاتف النقال أو اساءة استعمال أي من وسائل الاتصال. 2.8 الاساءة اللفظية والتطاول على الطلبة أو العاملين أو ضيوف المدرسة. 2.9 التدخين داخل حرم المدرسة أو حيازة أدواته 2.10 رفض التجاوب مع تعليمات التفتيش أو تسليم المواد الممنوعة. 2.11 كل ما هو شبيه بهذه المخالفات وفق تقدير المدرسة	● خصم 4 درجات ● إصدار تنبيه أول وتوقيع الطالب بتعهد بعدم تكرار المخالفة ● استدعاء ولي الأمر لتوقيع اتفاقية بتعديل سلوك ابنه ● خصم 8 درجات ● يتم إيقاف الطالب مؤقتاً بما لا يزيد عن يومين ● إصدار الإنذار الكتابي الثاني للطالب وولي أمره ● تنفيذ استراتيجية الحد من السلوك السلبي ● خصم 8 درجات ● إيقاف الطالب من يوم الى 3 أيام مع تكليفه بواجبات دراسية ● إصدار الإنذار النهائي بحق الطالب وولي أمره ● نقل الطالب تأديبياً الى مدرسة اخرى في حال عدم اعتدال سلوكه مع المراقبة المتواصلة
مخالفات الدرجة الثانية		
مخالفات الدرجة الثالثة	3.1 التتمر بأنواعه وأشكاله المختلفة 3.2 نقل ونسخ الواجبات والتقارير والأبحاث أو المشاريع ونسبتها لنفسه 3.3 الخروج من المدرسة دون إذن او الهروب منها أثناء اليوم الدراسي. 3.4 محاولة التشهير بالزملاء والعاملين بالمدرسة في وسائل التواصل الاجتماعي 3.5 انتحال صفة الغير في المعاملات المدرسية ، أو تزوير الوثائق الخاصة بالمدرسة 3.6 اتلاف أو تخريب أثاث وأدوات المدرسة ومرافقها والاستيلاء عليها و اجهزة الحاسب	● تخصم 12 علامة ● تعقد لجنة إدارة السلوك وتختص بالإيقاف وحسم الدرجة وإصدار قرار تحويل الطالب للجهة المختصة ● يتولى المرشد الأكاديمي مسؤولية استدعاء ولي الأمر وتنفيذ قرارات اللجنة والمتابعة مع جهات تقويم السلوك

• تخصم 12 درجة • تعقد لجنة إدارة السلوك وتختص بالايقاف وحسم الدرجة وإصدار قرار تحويل الطالب للجهة المختصة • يتولى المرشد الأكاديمي مسؤولية استدعاء ولي الأمر وتنفيذ قرارات اللجنة والمتابعة مع جهات تقويم السلوك • يتم إجراءات نقل الطالب إلى مدرسة أخرى	تكرار المخالفة لأول مرة	الآلي أو البرامج الخاصة بالتعلم عن بعد 3.7 العبث والتخريب للحافلات وإيذاء السائق أو المشرف أو مستخدم الطريق 3.8 الاعتداء على جسم الآخرين غير المؤدي إلى حدوث أي إصابات للمعتدى عليه 3.9 قيادة المركبة الخاصة بتهور داخل أو حول الحرم المدرسي وعدم اتباع تعليمات الأمن والسلامة 3.10 تصوير وحيازة ونشر وتداول صور العاملين بالمدرسة والطلبة دون إذن منهم. 3.11 عدم اتباع كل ما هو شبيه بهذه المخالفات وفق تقدير المدرسة	
يقوم مدير المدرسة أو نائبه بتبليغ إدارة الشؤون القانونية بالوزارة والجهات المختصة حال ارتكاب المخالفة. • إبلاغ ولي الأمر والايقاف الفوري للطالب عن الدراسة • يتولى المدير أو نائبه أو ضابط السلوك مسؤولية التبليغ الفوري في حال ارتكاب المخالفة بما لا يخل بمسألة الجميع في حال عدم التبليغ • تختص لجنة إدارة السلوك باتخاذ الإجراءات التالية: ○ إصدار قرار الرسوب في مادة السلوك أو الفصل النهائي للطالب حسب مدى جسامة المخالفة ○ إعداد مذكرة ومرفق معها الأدلة التي تثبت المخالفة ورفعها إلى وكيل الوزارة للشئون الأكاديمية للتعليم العام ○ توجيه المرشد الأكاديمي لمتابعة الإجراءات الأخرى حسب مهامه وأدواره الواردة في اللائحة.		4.1 استعمال وسائل الاتصال أو التواصل الاجتماعي في أغراض غير قانونية أو غير أخلاقية أو فيما يسيئ للمؤسسة التعليمية أو العالمين بها أو الآخرين . 4.2 حيازة أو استخدام الأسلحة النارية أو الببضاء أو ما في حكمها داخل المدرسة 4.3 الاعتداء الجنسي داخل المدرسة أو الحافلة أو خلال الأنشطة 4.4 الاعتداء على سلامة جسم الآخرين بالمدرسة المؤدي إلى حدوث إصابات 4.5 السرقة الممنهجة (المخطط لها مسبقاً) أو التستر عليها. وارتكاب الجرائم الإلكترونية أو المشاركة فيها 4.6 جلب و حيازة وعرض وترويج مواد مادية أو اعلامية او الكترونية غير مرخص بها ومخالفة للقيم والأخلاق والآداب والنظم العامة وما يندش الحياء العام. 4.7 التحرش الجنسي داخل المدرسة أو الحافلة أو الأنشطة 4.8 تسريب اسئلة الامتحانات أو المشاركة فيه بأي شكل من الأشكال. 4.9 التسبب في إشعال الحريق داخل حرم المدرسة 4.10 التعرض بالإساءة للرموز السياسية أو الدينية أو الاجتماعية بالدولة 4.11 حيازة أو جلب أو ترويج أو تعاطي المخدرات أو العقاقير الطبية المخدرة أو المؤثرات العقلية داخل المدرسة أو الحافلة أو الظهور تحت تأثير مخدر أو مؤثرات عقلية أو عقاقير طبية مخدرة غير موصوفة 4.12 بث أو ترويج أفكار ومعتقدات متطرفة أو تكفيرية أو الحادية أو مسيئة لنظم المجتمع السياسية والاجتماعية 4.13 الإساءة الى الأديان السماوية أو إثارة كل ما يسبب الفتنة الطائفية والمذهبية 4.14 عدم اتباع كل ما هو شبيه بهذه المخالفات ووفق تقدير لجنة إدارة السلوك	مخالفات الدرجة الرابعة (شديدة الخطورة)
السلوك المتميز	السلوك الإيجابي	الدرجة الكلية لمادة السلوك	100
20	80	100	

● ملاحظات:

- علامة السلوك الإيجابي (80) هي العلامة الأساسية للطلاب قد تزيد وقد تنقص على شهادة الطالب /ة استمراريته في المدرسة وحين انتقاله لمدرسة أخرى .
- تزيد بإضافة علامة السلوك المتميز (20) علامة تتمثل في ثلاث محاور هي التطور الشخصي – تقدير قيم الإسلام واحترام هوية وتراث وثقافة دولة الإمارات وثقافات العالم – المسؤولية الاجتماعية ومهارات القيادة والابتكار
- تنقص درجات السلوك عند إرتكاب الطالب أي من المخالفات المذكورة أعلاه.

إدارة المدرسة

قسم الإرشاد المدرسي

أ. فاطمة السعدى (0527477300)

Student Behavior Management Policy

- Students are required to comply with the policies of the Department of Education and Knowledge as well as the policies of United International Private School for the academic year 2025/2026.
- In case a student commits any violation, the school will take the following actions according to the type and degree of the violation.

- First-Degree Violations

Violation	Action Taken
Being late to morning assembly or not participating without an acceptable excuse.	Verbal warning + documentation (first time).
Repeated lateness to classes (on-campus or online) without a valid excuse.	Written warning + notify parents (first repeat).
Failure to wear the school or sports uniform.	Deduct 2 marks + parent meeting + signed pledge (second repeat).
Unacceptable hairstyles or long hair for boys.	Deduct 4 marks + parent meeting + social worker review (third repeat)
Not bringing textbooks or school supplies.	Deduction decided by committee + case study + behavioral correction plan (more than 3 times).

- Second-Degree Violations

Violation	Action Taken
Absence before/after holidays, weekends, or exams without excuse.	Deduct 4 marks + written pledge + parent meeting (first time).
Skipping classes during the school day (including online learning).	Deduct 8 marks + suspension up to 2 days + second warning (first repeat).
Entering or leaving class without permission.	Deduct 8 marks + suspension 1–3 days + final warning + possible transfer (second repeat).

- Third-Degree Violations (Serious)

Violation	Action Taken
Bullying of all types.	Deduct 12 marks + Behavior Committee review + suspension + referral to authorities (first time).
Plagiarism (copying homework/reports/projects).	Deduct 12 marks + referral + transfer to another school (first repeat).
Leaving or escaping school without permission.	Same as above.

- **Fourth-Degree Violations (Severe & Critical)**

Violation	Action Taken
Misuse of communication/social media for illegal/immoral purposes or to defame the school/staff/others.	Immediate suspension + referral to authorities + Behavior Committee decision (expulsion/behavior subject failure).
Possession or use of weapons (firearms, knives, etc.).	Same as above.
Sexual assault on campus, bus, or during activities.	Same as above.
Drug possession, use, or distribution.	Same as above.

Behavior Marking System

- Total Behavior Marks: 100
- Positive Behavior: 80 (core grade, can increase/decrease).
- Distinguished Behavior: +20 (personal growth, respect for Islamic values, UAE culture & world cultures, social responsibility, leadership & innovation).
- Marks are deducted when students commit violations as listed above.

- **Document issued by School Counseling Department**

School Administration

- Contact: Fatima Al Saadi (0527477300)