

سياسة حماية الطفل بالمدرسة المتحدة/بني ياس



حقوق الطفل



مدير المدرسة
رائد فتح الدين
Abu Dhabi-U.A.E.



سياسة حماية الطفل بالمدرسة المتحدة / بني ياس		الموضوع								
تدرك إدارة المدرسة مسؤوليتها تجاه حماية مصلحة الأطفال والشباب من خلال الالتزام بالممارسات التي تحميهم ، وتأخذ بعين الاعتبار التوجيهات الصادرة والخاصة بقانون حماية الطفل في دولة الإمارات ، وبالتواصل مع الجهات ذات العلاقة تم تحديد ما يأتي باعتبار أن المخالفة فيها هو من التعدي والمعاملة السيئة للطلاب مهما كانت المبررات، وقد يترتب عليها عقوبات جزائية قد تصل إلى إنهاء الخدمة.		مقدمة								
العقاب البدني بكافة أنواعه وأشكاله وصوره	العقاب النفسي كالإهانة اللفظية أو التهديد	قرار وزاري رقم (851) لسنة 2018 المادة (9) محاذير تعديل السلوك								
الحرمان من تناول الوجبات الغذائية	الحرمان من الذهاب إلى دورة المياه									
استفزاز الطالب والسخرية منه والاستهزاء به	تقييد حرية الطالب أو حجزه في المدرسة أو الفصل									
الطرد من الحصة أو النشاط أو المدرسة أثناء اليوم الدراسي بقرار فردي وترك الطالب دون إشراف.										
كل ما هو شبيه بهذه الإجراءات يعتبر مخالفاً للنظم واللوائح وفق تقدير لجنة إدارة السلوك.										
اتباع اللائحة السلوكية والمعتمدة من وزارة التربية والتعليم في الإمارات لضبط السلوكيات غير المقبولة من قبل الطلاب، والتي قد تشكل خطراً على نفسه وعلى غيره من الطلاب، والتي من أهمها التواصل مع أولياء الأمور لدراسة الأسباب ومعالجتها مثل التمر والغيب المتكرر غير المبرر										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>جوانب الرعاية الطلابية</th> <th>الجهة المسؤولة</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>الرعاية الأكاديمية</td> <td>المنسقون والمعلمون</td> </tr> <tr> <td>الرعاية الصحية</td> <td>الطبية والمرضات</td> </tr> <tr> <td>الرعاية النفسية والاجتماعية</td> <td>الأخصائيون والمشرفون</td> </tr> </tbody> </table>		جوانب الرعاية الطلابية	الجهة المسؤولة	الرعاية الأكاديمية	المنسقون والمعلمون	الرعاية الصحية	الطبية والمرضات	الرعاية النفسية والاجتماعية	الأخصائيون والمشرفون	الأدوار التكاملية في تنفيذ حماية الطفل في المدرسة
جوانب الرعاية الطلابية	الجهة المسؤولة									
الرعاية الأكاديمية	المنسقون والمعلمون									
الرعاية الصحية	الطبية والمرضات									
الرعاية النفسية والاجتماعية	الأخصائيون والمشرفون									
حماية الطفل هي مسؤولية كل شخص في مدرستنا وهي تتضمن الإبلاغ عن أي سلوك يرتكب من قبل المعلم أو الآباء أو ولي الأمر أو أي شخص ضد أي طفل يرتاد المدرسة والذي قد يسبب أضراراً جسدية أو حسية أو جنسية للطفل.		سياسة حماية الطفل المتبعة في المدرسة								
لدى جميع الموظفين مناوبات وهم على استعداد لإبلاغ المختص أو فريق حماية الطفل حيال أي مشكلة تتعلق بأي طفل عند وجود أي تهديد مباشر للطفل سيتم إبلاغ الجهات المحلية المختصة في حماية الطفل كما هو منصوص عليه في دولة الإمارات.										
من حق أطفالنا الشعور بالأمان بعيداً عن أية أضرار جسدية أو حسية داخل وخارج المدرسة تعتبر هذه السياسة جزءاً مهماً من الارتقاء بمجال الرعاية الاجتماعية لطلابنا، لقد تم تشكيلها لتعليم الموظفين دلالات الإساءة للطفل وتزودهم بالمعرفة التامة تمكنهم من اتخاذ إجراء مناسب في حال اكتشاف أي إساءة و تعرّف سياسية مفهوم الإساءة ودلالاتها كما تشرح الإجراءات اللازمة للكشف و الإبلاغ عن أي مشاكل محتملة.										
الإساءة للطفل تعرّف أنها سلوك ارتكبه المدرس أو الوالدين أو ولي الأمر أو أي شخص ضد الأطفال ما دون سن الـ 18 والذي يفضي إلى تضرر الطفل.										
تتضمن هذه السلوكيات حالات يتعرض فيها الطفل للأذى الجسدي أو الحسي أو الجنسي، تتضمن سياسة المدرسة إتباع جميع الموظفين في مدرستنا للإجراءات اللازمة فيما يتعلق بقضايا حماية الطفل. تمتلك المدرسة خطوات واضحة حيال حماية الطفل وتلتزم بالممارسات التي تقيهم بأمان ملتزمة بالخطوات المنصوص عليها في قانون حماية الطفل في دولة الإمارات.										

<p>على المدرسين مراقبة الأولاد وأماكن تواجدهم وعدم تركهم بعيداً عن الأنظار خلال المناوبات. يجب إعلام الإدارة عن أي شخص يدخل مبنى المدرسة عدا أولياء الأمور.</p>	<p>يتم اتباع الخطوات التالية خلال اليوم الدراسي:</p>										
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="55 280 638 347">استفزاز الطالب سواءً بالسخرية أو المزاح</td> <td data-bbox="638 280 1276 347">العقوبة الجسدية.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="55 347 638 414">العقوبات النفسية باستخدام الشتائم أو التهديد</td> <td data-bbox="638 347 1276 414">الحرمان من الواجبات</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="55 414 1276 459">تقييد حرية الطالب أو احتجازه في المدرسة.</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="55 459 1276 515">طرد الطالب أو حرمانه من فعالية مدرسية وتركه وحيداً بدون مراقبة ودون إبلاغ الإدارة.</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="55 515 1276 616">أي سلوك مشابه لما سبق سيتم اعتباره انتهاكاً للقوانين والأنظمة المفروضة من قبل المجلس التعليمي وأي موظف يقوم بها سيتم إنهاء خدماته من المدرسة</td> </tr> </table>	استفزاز الطالب سواءً بالسخرية أو المزاح	العقوبة الجسدية.	العقوبات النفسية باستخدام الشتائم أو التهديد	الحرمان من الواجبات	تقييد حرية الطالب أو احتجازه في المدرسة.		طرد الطالب أو حرمانه من فعالية مدرسية وتركه وحيداً بدون مراقبة ودون إبلاغ الإدارة.		أي سلوك مشابه لما سبق سيتم اعتباره انتهاكاً للقوانين والأنظمة المفروضة من قبل المجلس التعليمي وأي موظف يقوم بها سيتم إنهاء خدماته من المدرسة		<p>يمنع استخدام العقوبات التالية بحق الطالب</p>
استفزاز الطالب سواءً بالسخرية أو المزاح	العقوبة الجسدية.										
العقوبات النفسية باستخدام الشتائم أو التهديد	الحرمان من الواجبات										
تقييد حرية الطالب أو احتجازه في المدرسة.											
طرد الطالب أو حرمانه من فعالية مدرسية وتركه وحيداً بدون مراقبة ودون إبلاغ الإدارة.											
أي سلوك مشابه لما سبق سيتم اعتباره انتهاكاً للقوانين والأنظمة المفروضة من قبل المجلس التعليمي وأي موظف يقوم بها سيتم إنهاء خدماته من المدرسة											
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="55 616 638 683">تعرض الطفل لأي إصابة خطيرة خلال قيامه بأي نشاط .</td> <td data-bbox="638 616 1276 683">تعرض الطفل لإصابات متتالية غير مبررة .</td> </tr> <tr> <td data-bbox="55 683 638 750">تعرض الطفل لإصابات متكررة حتى وإن تم تبريرها.</td> <td data-bbox="638 683 1276 750">تقديم الطفل لتبريرات أو شرح غامض حول تعرضه لإصابة ما.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="55 750 638 817">إظهار الطفل لأي تغيير في سلوكياته أو موافقه أو أدائه.</td> <td data-bbox="638 750 1276 817">تساهل الطفل في التصرفات الجنسية الواضحة والغير ملائمة لعمره.</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="55 817 1276 1008">إفصاح الطفل عن أي تجربة خاضها سببت له الأذى.</td> </tr> </table>	تعرض الطفل لأي إصابة خطيرة خلال قيامه بأي نشاط .	تعرض الطفل لإصابات متتالية غير مبررة .	تعرض الطفل لإصابات متكررة حتى وإن تم تبريرها.	تقديم الطفل لتبريرات أو شرح غامض حول تعرضه لإصابة ما.	إظهار الطفل لأي تغيير في سلوكياته أو موافقه أو أدائه.	تساهل الطفل في التصرفات الجنسية الواضحة والغير ملائمة لعمره.	إفصاح الطفل عن أي تجربة خاضها سببت له الأذى.		<p>قضايا اعتبارية على الموظفين الانتباه لها</p>		
تعرض الطفل لأي إصابة خطيرة خلال قيامه بأي نشاط .	تعرض الطفل لإصابات متتالية غير مبررة .										
تعرض الطفل لإصابات متكررة حتى وإن تم تبريرها.	تقديم الطفل لتبريرات أو شرح غامض حول تعرضه لإصابة ما.										
إظهار الطفل لأي تغيير في سلوكياته أو موافقه أو أدائه.	تساهل الطفل في التصرفات الجنسية الواضحة والغير ملائمة لعمره.										
إفصاح الطفل عن أي تجربة خاضها سببت له الأذى.											
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="55 1008 638 1075">يشدد على الطفل بأنه من الصواب البوح بالحقيقة.</td> <td data-bbox="638 1008 1276 1075">يصغي للحادثة دون إظهار الشعور بالصدمة أو عدم التصديق</td> </tr> <tr> <td data-bbox="55 1075 638 1142">يصغي بدلاً من توجيه الأسئلة المباشرة.</td> <td data-bbox="638 1075 1276 1142">يتقبل ما يسمعه.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="55 1142 638 1209">يسأل أسئلة مفتوحة وغير مباشرة.</td> <td data-bbox="638 1142 1276 1209">يسمح للطفل بالكلام بحرية.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="55 1209 638 1276">لا ينتقد الفاعل.</td> <td data-bbox="638 1209 1276 1276">يؤكد للطفل دون قطع الوعود على إمكانية إبقاء المسألة سرا.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="55 1276 638 1288">يشرح ما يجب فعله لاحقاً ولمن يتم الإخبار</td> <td data-bbox="638 1276 1276 1288">يؤكد للطفل بأن ما حدث لم يكن خطأه.</td> </tr> </table>	يشدد على الطفل بأنه من الصواب البوح بالحقيقة.	يصغي للحادثة دون إظهار الشعور بالصدمة أو عدم التصديق	يصغي بدلاً من توجيه الأسئلة المباشرة.	يتقبل ما يسمعه.	يسأل أسئلة مفتوحة وغير مباشرة.	يسمح للطفل بالكلام بحرية.	لا ينتقد الفاعل.	يؤكد للطفل دون قطع الوعود على إمكانية إبقاء المسألة سرا.	يشرح ما يجب فعله لاحقاً ولمن يتم الإخبار	يؤكد للطفل بأن ما حدث لم يكن خطأه.	<p>في حال إفصاح الطفل عن أي أذى تعرض له بأي طريقة، فعلى الموظف أن</p>
يشدد على الطفل بأنه من الصواب البوح بالحقيقة.	يصغي للحادثة دون إظهار الشعور بالصدمة أو عدم التصديق										
يصغي بدلاً من توجيه الأسئلة المباشرة.	يتقبل ما يسمعه.										
يسأل أسئلة مفتوحة وغير مباشرة.	يسمح للطفل بالكلام بحرية.										
لا ينتقد الفاعل.	يؤكد للطفل دون قطع الوعود على إمكانية إبقاء المسألة سرا.										
يشرح ما يجب فعله لاحقاً ولمن يتم الإخبار	يؤكد للطفل بأن ما حدث لم يكن خطأه.										
<p>لدى إبلاغ أي طفل عن إساءة ما، فعلى المدرس إخبار الموظف المختص في المدرسة فوراً في حال وجود سبب مقنع لحدوث الإساءة، سيقوم الموظف المختص بإجراء خطوات مبدئية لجمع المعلومات المتعلقة بالحادث المبلغ عنه</p>	<p>الإجراءات</p>										
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="55 1456 1276 1523">مقابلة الموظفين المسؤولين والحصول على معلومات ووثائق متعلقة بالقضية.</td> <td data-bbox="1276 1456 1560 1523">في هذه المرحلة سوف يقوم المختص بـ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="55 1523 1276 1590">استشارة الكادر المدرسي للحصول على نبذة عن سجل الطالب المدرسي.</td> <td data-bbox="1276 1523 1560 1590"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="55 1590 1276 1657">سيقوم المختص لاحقاً بتشكيل فريق الاستجابة المعتمد من قبل المدرسة. يضم هذا الفريق كلاً من الطبيبة والممرضة والمعلم وأفراد آخرين يراهم المختص ملائمين.</td> <td data-bbox="1276 1590 1560 1657"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="55 1657 1276 1724">سيتم تطبيق إجراءات المتابعة لكافة القضايا بطريقة تضمن توثيق المعلومات بدقة وإبقائها سرّاً.</td> <td data-bbox="1276 1657 1560 1724"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="55 1724 1276 1792">اعتماداً على المعلومات التي تم جمعها</td> <td data-bbox="1276 1724 1560 1792"></td> </tr> </table>	مقابلة الموظفين المسؤولين والحصول على معلومات ووثائق متعلقة بالقضية.	في هذه المرحلة سوف يقوم المختص بـ	استشارة الكادر المدرسي للحصول على نبذة عن سجل الطالب المدرسي.		سيقوم المختص لاحقاً بتشكيل فريق الاستجابة المعتمد من قبل المدرسة. يضم هذا الفريق كلاً من الطبيبة والممرضة والمعلم وأفراد آخرين يراهم المختص ملائمين.		سيتم تطبيق إجراءات المتابعة لكافة القضايا بطريقة تضمن توثيق المعلومات بدقة وإبقائها سرّاً.		اعتماداً على المعلومات التي تم جمعها		
مقابلة الموظفين المسؤولين والحصول على معلومات ووثائق متعلقة بالقضية.	في هذه المرحلة سوف يقوم المختص بـ										
استشارة الكادر المدرسي للحصول على نبذة عن سجل الطالب المدرسي.											
سيقوم المختص لاحقاً بتشكيل فريق الاستجابة المعتمد من قبل المدرسة. يضم هذا الفريق كلاً من الطبيبة والممرضة والمعلم وأفراد آخرين يراهم المختص ملائمين.											
سيتم تطبيق إجراءات المتابعة لكافة القضايا بطريقة تضمن توثيق المعلومات بدقة وإبقائها سرّاً.											
اعتماداً على المعلومات التي تم جمعها											
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="55 1792 1276 1859">نقاش بين المختص والطالب للحصول على المعلومات.</td> <td data-bbox="1276 1792 1560 1859">سيتم تطوير خطة</td> </tr> <tr> <td data-bbox="55 1859 1276 1926">مراقبة الطفل داخل الصفوف من قبل المعلم أو الاستشاري أو الإداري.</td> <td data-bbox="1276 1859 1560 1926">عمل لمساعدة الطفل</td> </tr> <tr> <td data-bbox="55 1926 1276 1993">اجتماعات مع الأهل لعرض مخاوف المدرسة.</td> <td data-bbox="1276 1926 1560 1993">والعائلة، والإجراءات</td> </tr> <tr> <td data-bbox="55 1993 1276 2060">نصح الأهل أو الطالب بمتابعة استشاريين محترفين من خارج المدرسة.</td> <td data-bbox="1276 1993 1560 2060">التي يمكن اتخاذها</td> </tr> <tr> <td data-bbox="55 2060 1276 2074">استشارة مع السلطات المحلية .</td> <td data-bbox="1276 2060 1560 2074">قد تكون</td> </tr> </table>	نقاش بين المختص والطالب للحصول على المعلومات.	سيتم تطوير خطة	مراقبة الطفل داخل الصفوف من قبل المعلم أو الاستشاري أو الإداري.	عمل لمساعدة الطفل	اجتماعات مع الأهل لعرض مخاوف المدرسة.	والعائلة، والإجراءات	نصح الأهل أو الطالب بمتابعة استشاريين محترفين من خارج المدرسة.	التي يمكن اتخاذها	استشارة مع السلطات المحلية .	قد تكون	
نقاش بين المختص والطالب للحصول على المعلومات.	سيتم تطوير خطة										
مراقبة الطفل داخل الصفوف من قبل المعلم أو الاستشاري أو الإداري.	عمل لمساعدة الطفل										
اجتماعات مع الأهل لعرض مخاوف المدرسة.	والعائلة، والإجراءات										
نصح الأهل أو الطالب بمتابعة استشاريين محترفين من خارج المدرسة.	التي يمكن اتخاذها										
استشارة مع السلطات المحلية .	قد تكون										

يبقى مختص قسم حماية الطفل على تواصل مع الطفل والعائلة لتقديم الدعم والإرشاد المناسبين.	الإجراءات التي سيتم اتخاذها إذا النتائج التي قد تتبع القضايا المتعلقة بالإساءة أو إهمال الطفل هي
يزود المختص معلمي الطفل بالدعم المتواصل وبالاستراتيجيات اللازمة لاتباعها.	
يبقى المختص على اتصال مع معالج من خارج المدرسة لمتابعة تقدم الطفل وإبلاغ المدرسة عن حالة تقدم العلاج.	
يقوم المدير بإبلاغ السلطات المحلية عن القضية في حال اتخاذ إجراءات أكثر.	

هنالك موظفون يُدعون بالمختصين بحماية الطفل.	مهام كادر المدرسة
جميع الموظفون مسؤولون عن اكتشاف أي إساءات ممكنة الحدوث والإبلاغ عنها وضمان أمان الطالب في المدرسة ولتحقيق ذلك فإن على الكادر المدرسي استشارة المختص بحماية الطفل للحصول على الدعم الضروري.	
متوقع من كافة الموظفين الحصول على دورات تثقيفية في هذا المجال.	
متوقع من الموظفين منح الطلاب البيئة الآمنة والاهتمام الذين يحسنان شعور الثقة لدى الطلاب في التعبير عن آرائهم وأفكارهم ومشاعرهم.	
يجب احترام الأولاد ضمن إطار سلوكي متفهم ومتفق عليه.	
هنالك موظفون يُدعون بالمختصين بحماية الطفل.	

إبلاغ المختص .	متوقع من الموظفين أن
حفظ سجلات واضحة ومؤرخة ودقيقة وسرية حول مشاكل حماية الطفل.	

إجراء فحص في حال حدوث إصابات جسدية وكتابة تقرير مبدئي عن حالة الطفل الصحية والنفسية.	المسؤوليات المحددة لكل من طبيب المدرسة أو الممرضة
تقديم الدعم الإيجابي للطفل والتنسيق مع أهله من أجل الاتفاق على تقديم ما هو أفضل لحماية الطفل في المدرسة والبيت.	
تترك الإساءة أثرًا وخوفًا كبيرًا داخل الطفل، لذا فعلى الطبيب أو الممرض تطوير خطة تأهيلية له بالتنسيق مع مختص قسم حماية الطفل وأعضاء مناسبين آخرين كفريق.	
في حالات الإساءة التي تستدعي إعطاء الطفل علاجًا طبيًا فيجب على الطبيبة أو الممرضة التأكد من أن جميع الإجراءات المنصوص عليها داخل المدرسة قد تم تنفيذها.	

الحصول على ورقة حسن سير وسلوك حديثة التاريخ أو الاطلاع على سجله الجنائي.	عند توظيف أي أحد من الكادر التدريسي للتعامل مع الأطفال، فإن لديك خطوات فعلية ويجب الالتزام بها ما أمكن وهي
التواصل مع اثنين من أماكن العمل التي عمل بها المدرس مسبقًا للتأكد من التزام المدرس والإجراءات المطلوبة لحماية الأطفال.	
من ضمن الأوراق التي يوقع عليها المدرس الجديد في العقد هو التعهد بأنه لم يتعرض لأي مساءلة قانونية تتعلق بقضايا الإساءة للطفل ولم يتهاون في أداء عمله حيال مراقبة لأطفال وحمايتهم خلال فترة مناوبته.	
يتعين على الكادر الأمني في المدرسة أن يكونوا متيقظين وملتزمين بالإجراءات المطلوبة والموثقة من أجل تسهيل عملية التعرف على زوار المدرسة لدى دخولهم للمبنى ومتابعتهم	

أنواع الإساءات التي يمكن أن يتعرض لها الطفل:

الإساءة الجسدية:		أولاً
تجنب أي تواصل جسدي	حروق على جسد الطفل مسببة بالسجائر	تتضمن الإساءة الجسدية بعض الدلائل المحتملة مثل
وجود جروح وسموط على الذراعين والساقين	أثار عض على جسد الطفل من قبل شخص ما	
الخوف من العودة إلى المنزل	ميول نحو إلحاق الأذى بالذات / إظهار العدوانية تجاه الآخرين	
سلوك سلبي غير معتاد/الهروب المتكرر من المنزل	العظام المكسورة	
الجروح أو الإصابات الممهلة التي لم تتم معالجتها أو عرضها لأي معالجة طبية		
الجروح والكدمات التي لا يوجد لها تفسير / آلام متكررة في منطقة البطن		
حروق متعددة على جسم الطفل تتميز بحواف محددة واضحة		
الخوف من التواصل مع الوالدين أو المربي المسؤول عن رعاية الطفل		

الإساءة النفسية		ثانياً
الشعور الدائم بالتعب والإرهاق.	التأخر في النطق / الهروب / الكذب	تتضمن دلائل مثل
الخوف من المتغيرات أو الظروف المستجدة	الخوف من ارتكاب الأخطاء / تأخر النمو العاطفي	
عدم احترام الذات	إلحاق الأذى بالنفس	
السلوكيات السلبية أو العدائية غير المعتادة.	الاستجابة العاطفية غير المعتادة في حالات الألم	
السلوك الغاضب كالتعبيس وشد الشعر والقذف بالحجارة		

الإساءة الجنسية		ثالثاً
فقدان الشهية للأكل	إظهار ردود أفعال زائدة حيال أي انتقاد.	تتضمن دلائل مثل
رسم صور جنسية صريحة	العصبية أو الهيجان السريعين	
محاولة التصرف بنشاط زائد.		
ظهور سلوكيات، ألفاظ جنسية أو حتى الإفصاح عن معرفة جنسية لا تناسب عمر الطفل		
إظهار السلوك التراجعي مثلاً لعق الإبهام / الانعزال / قلة التركيز / التمتع في الذهاب للبيت		

الإهمال		رابعاً
السرقه	إهمال النظافة الشخصية	يتضمن الدلائل التالية:
قلة العلاقات الاجتماعية	ارتداء الملابس الغير مرتبة أو الغير مناسبة	
الفشل في التطوير	عدم تقدير النفس	

ما يتوجب اتخاذه حيال هذه المشاكل		يتضمن
التعامل بهدوء و التصرف بهدوء وعدم المبالغة برده الفعل أو إظهار الصدمة.		يتضمن
الإصغاء، عن طريق الاستماع و تصديق الكلام يجب الإصغاء بعناية وأخذ الأمر بجديّة.		
منح الطفل الوقت الكافي لقول ما يريد و عدم طرح أي افتراضات أو الطلب منه استخدام شرح آخر للمشكلة.		
عدم طرح أسئلة تبدأ بـ أخبرني عن - اشرح لي - صف لي ، تفادي طرح أسئلة بمن- ماذا -متى- أين		
تحضير تقرير كتابي حربي ما أمكن لدى اكتشاف المشكلة بأسرع وقت.		
عدم منح الوعود وتوضيح أنه سيتم إبلاغ الأمر للأطراف المعنية فقط.		
إبلاغ مختص قسم حماية الطفل.		

تقرير عن اكتشاف إساءة للطفل

اسم الشخص الذي اكتشف الإساءة.	يتضمن
الوقت والتاريخ.	
اسم الأبوين أو أحدهما وتفاصيل التواصل معهم.	

التنمر

الإساءة تشمل أيضاً التنمر الذي يأتي على شكل إساءة جسدية، الإساءة النفسية، الإساءة الجنسية والاستغلال ويجب أن يتم التبليغ عنها فور حدوثها.

استراتيجية حماية الطفل في المدرسة المتحدة

المتابعة والرعاية المستمرة المراقبة والملاحظة	الإدراك
الإصغاء بعناية لأي ملاحظة أو شكوك حول الطالب التحقق وجمع البيانات	الإستجابة
تتعلق بالمدرسة وموظفيها تدخل (الإدارة-المعلمين- الأخصائي الإجتماعي والنفسي) إبلاغ أطراف ذات صلة عائليا	التبليغ
فتح ملف سري وخاص منفصل عن ملف الطالب ودراسة حالته بكل سرية تامة	التسجيل
اتخاذ قرار بالإجراءات المطلوبة لحماية الطفل من قبل مدير المدرسة او الشرطة أو مؤسسة حماية الطفل	إتخاذ القرار

إجراءات التبليغ للمؤسسات التعليمية

التبليغ عن حالة الإساءة المشتبه بها أو التي يتعرض لها الطلبة في حرم المدرسة وما حوله أو في مرافق المؤسسة التعليمية أو حافلات النقل المدرسي أو في المعسكرات والأنشطة الداخلية والخارجية التي يتم تنظيمها من المؤسسة التعليمية أو الوزارة.	
يتم الإبلاغ عن حالة الإساءة الواقعة على الطفل بإحدى الطرائق الآتية: • الاتصال بالرقم 80085 المخصص للبلغات بوحدة حماية الطفل بوزارة التربية والتعليم. • أو تقديم البلاغ عبر البريد الإلكتروني CPU@moe.gov.ae وإرفاق المستندات والوثائق الداعمة للبلاغ إن وجدت. • أو الإبلاغ عبر الرابط المخصص لحماية الطفل على موقع الوزارة	1
يتم تلقي البلاغ بمركز الاتصال بوحدة حماية الطفل على مدار اليوم	2
بالنسبة للمدارس الخاصة تحول الحالة إلى أخصائي حماية الطفل المختص بالمدارس الخاصة حسب كل إمارة.	3
يتم التحقق من الحالة ودرجة خطورة الإساءة الواقعة على الطفل من قبل اختصاصي حماية الطفل.	4
يقوم اختصاصي حماية الطفل باتخاذ الإجراءات اللازمة حسب خطورة الإساءة	5
يتم متابعة الحالة وإغلاق البلاغ	6

إجراءات التبليغ خارج نطاق المؤسسات التعليمية

يتم الإبلاغ عن حالة الإساءة الواقعة على الطفل خارج نطاق المؤسسات التعليمية ومراقبتها وأنشطتها بإحدى الطرائق الآتية

جميع الإمارات الاتصال بالرقم 116111 مركز حماية الطفل - وزارة الداخلية

مهام الشخص المسؤول عن حماية الطفل

1	أن يكون نقطة الإتصال الأولى للآباء والأمهات والطلاب والعاملين في المدرسة .
2	تنسيق إجراءات حماية الطفل في المدرسة .
3	الحفاظ على برنامج التدريب المتواصل لجميع العاملين في المدرسة وإعطائهم إرشادات مفصلة لضمان أن سلوكهم لا يعرض الطلاب للخطر أو الأذى .
4	تدوين وحفظ الشكاوى وتخزين السجلات في ملف خاص به ، يتضمن السجل (التاريخ ، الوقت ، المكان ، جوهر المشكلة ، وأراء الأشخاص المعنيين) .
5	حفظ الأدلة (يتم حفظ الأدلة على سبيل المثال الهواتف النقالة التي تحتوي على رسائل نصية)
6	متابعة الشكاوى : يجب متابعة الشكاوى بعد حلها والانتهاه منها ودراسة أثرها النفسي على الطالب ومعالجته .
7	اعداد التقارير : يتم اعداد التقارير الخاصة بالشكاوى وإعلام الجهات المختصة .
8	اطلاع المدير على جميع الإجراءات التي اتخذت من وقت تقديم الشكاوى والاستماع إلى التوصيات والعمل بها .

قنوات الإتصال بالمدرسة

توفر المدرسة جميع وسائل الاتصال لتقديم أى مقترحات أو شكاوى من خلال وسائل الاتصال التالية

قنوات الإتصال بالمدرسة

توفر المدرسة جميع وسائل الاتصال لتقديم أى مقترحات أو شكاوي من خلال وسائل الاتصال التالية

م	الإسم	الوظيفة	الهاتف
1	رائد فخر الدين	مدير المدرسة	0567233264
2	دعاء شعبان	رئيس مرحلة	0503225670
3	Shadia Adel	اختصاصي اجتماعي	0567144363
4	Mark sabado	مسؤول الأمن والسلامة	0581358218
5	Maria Camposano	Bus Coordinator	0567641319
6	Ms. Ayath	مسؤول الموارد البشرية مسؤول شؤون الطلبة	0562473344
7	هاتف المدرسة	-	025845366
8	الخط الساخن	-	0547480423

ضوابط وأحكام عامة:

1	الزامية ووجوب التبليغ عن حالة الإساءة المشتبه بها أو التي يتعرض لها الطلبة في حرم المدرسة وما حوله أو في مرافق المؤسسة التعليمية أو حافلات النقل المدرسي أو في المعسكرات والأنشطة الداخلية والخارجية التي يتم تنظيمها من المؤسسة التعليمية أو الوزارة وفقاً للقانون والتشريعات النافذة.
2	تعمل الجهات المعنية على اتخاذ التدابير اللازمة لوقاية وحماية الأطفال من استخدام المواد المخدرة والمسكرة والمنشطة، وكافة أنواع المواد المؤثرة على العقل أو المساهمة في إنتاجها أو الاتجار بها أو ترويجها.
3	دعم نظام الصحة المدرسية ليقوم بدوره في مجال الوقاية والعلاج والإرشاد الصحي
4	لا يجوز الإفصاح عن هوية من قام بالإبلاغ إلا برضاه، ويحظر الكشف عن هوية كافة أطراف الواقعة والشهود في قضايا الاعتداء على الطفل أو سوء معاملته وذلك عند استخدام المعلومات في التحليلات أو التقارير الإعلامية أو نشر كل ما يمكن من تعرّف شخصيته
5	على قيادة المدرسة التعاون مع اختصاصي حماية الطفل المعتمدين في مجال اختصاصاتهم وصلاحياتهم، وتسهيل مهامهم المكلفين بها داخل المدرسة دون عرقلة ومعوقات يترتب عليها التأخير في اتخاذ التدابير اللازمة للحالات المتابعة أو المبلغ عنها

<https://youtu.be/z2F7zZYxD4w> قانون حقوق الطفل وديمة

<https://youtu.be/Q0QbKMoZtDY> فيديو تعريفى عن قانون وديمة

<https://youtu.be/8Q1mh1YwRdM> فيديو تعريفى لقانون حقوق الطفل

<https://youtu.be/MIYy8x6HtKA> فيديو تدشين قانون وديمة المصور

<https://youtu.be/CQ5zbM1xeQkp> حقوق الطفل الجزء الأول للمستشار القانونى ابراهيم محمد

<https://youtu.be/AIB7moDyM5U> حقوق الطفل الجزء الثانى للمستشار القانونى ابراهيم محمد

<http://www.mediafire.com/file/3jtkjrukymwe8mj/قانون+وديمة.pdf/file>

<http://www.mediafire.com/file/m9uiun6u5d3gdfn/وديمة+قانون+الطفل+المصور.pdf/file>

<http://www.mediafire.com/file/e66rn1immbzbhy3/دليل إجراءات التبليغ في المؤسسات التعليمية.pdf/file>

Child Protection

PURPOSE

The purpose of this policy is to ensure that students in United Private School (UPS) has protection measures in place to:

- (1) Protect them while in the school's care from all acts and omissions constituting physical abuse, emotional abuse, sexual abuse and exploitation, neglect, and bullying.
- (2) Identify and support those students who may have suffered such abuse or neglect, as strongly enforced by the UAE Federal Law No.3 of 2016 on Child Rights, Federal Law No. 3 of 1987 on Penal Code, and other relevant UAE laws.
- (3) Emphasize that all ADEC employees and school staff are mandated reporters of cases of abuse and/or suspected abuse inside and outside the school.
- (4) Define duties and responsibilities of School Principal and school staff for responding to suspected cases of child abuse and/or neglect.

POLICY STATEMENT

1. DEFINITIONS

- 1.1. A **Child** under this policy is a person who has not attained 18 years old.
- 1.2. **Child protection**, for the purpose of this policy, is defined as all measures, steps and actions that must be taken to protect students from risks that may cause harm or injury while they are in the school's care, travelling to and from the school using school transport, and moving between, waiting for, and taking part in, all activities organized by the school inside or outside the school campus.
- 1.3. A **school day** is the time period spent by a student under school supervision. It includes the time spent by the student inside the school and includes the time spent by the student in school buses from and to the school and in extra-curricular school activities.
- 1.4. **Abuse** refers to physical abuse, corporal punishment, emotional abuse, sexual abuse and also includes bullying, exploitation, and neglect.

- **Physical abuse** is the deliberate physical injury to a student, or the intentional neglectful failure to prevent physical injury or suffering. This involves actions including, but not limited to, hitting, shaking, throwing, poisoning, burning or scalding, drowning, suffocating, confinement, or giving the student drugs not prescribed by a physician to control behavior or to cause harm. Refer to **APPENDIX 1** For common signs that indicate physical abuse.
 - **Corporal punishment**, a physical punishment inflicted on a child by a teacher or any adult in authority, such as the guardian, as a form of discipline, and is considered as **Physical abuse**.
 - **Emotional Abuse** is the persistent emotional ill-treatment of a student such as to cause severe and persistent adverse effects on the student's emotional growth and development. It involves actions such as, but not limited to, conveying to students that they are worthless or unloved, inadequate, or valued only insofar as they meet the needs of another person. It involves causing students to feel bullied, frightened or in danger, or the exploitation or corruption of students. Some levels of emotional abuse is involved in all types of ill-treatment of a student, though it may occur in isolation. Refer to **APPENDIX 2** For common signs that indicate emotional abuse.
 - **Sexual Abuse and Exploitation** involves but not limited to forcing or enticing a student to take part in sexual activities. The activities involve, actions including, but not limited to, physical contact, including penetrative or non-penetrative acts. They include non-contact activities such as involving students looking at or in the production of, pornographic material or, watching sexual activities, sexual hinting or encouraging students to behave in sexually inappropriate ways. Refer to **APPENDIX 3** For common signs that indicate sexual abuse. **Bullying** is unwanted aggressive behavior(s) from a student or more to another student and involves an observed or perceived power imbalance and is repeated (or is highly likely to be) multiple times. Bullying, as a form of violence, includes physical (hitting, tripping), verbal (name calling, teasing), relational/social (spreading rumors, leaving out of group), and cyber-bullying aggression (occurs through e-mail, a chat room, instant messaging, a website, text messaging, or pictures or videos sent through cell phones or posted on websites). A student can be a perpetrator, a victim, or both.
- 1.5. **Neglect** is the persistent failure to meet a student's basic physical, emotional and/or psychological needs, likely to result in serious impairment of the child's health or development. It involves failing of a parent or a guardian to take actions that are considered necessary to care for children including, but not limited to:

- provide adequate food, clothing and shelter
- protect the child from physical harm or danger;
- provide adequate care (including the use of adequate caregivers)
- provide healthcare and appropriate medical treatment
- provide education and regular school attendance □ maintain personal hygiene
- ensure adequate stimulation.

Refer to APPENDIX 4 for common signs of neglect.

2. POLICY:

The UPS must comply with the provisions of this policy. The school shall publish a Child Protection policy to protect students from any abuse and neglect provided it meets the minimum requirements of what is included in this policy and does not contradict any of its provisions.

The school and the school principal are guardians of the right of students of not being exposed to abuse and neglect. The school principal agrees to act as the guardian of all students while they are under school's care and has to take responsibilities that fall under this role.

All students have equal rights for protection, safety, and security in UPS. UPS is fully responsible for the care and protection of students, while students are in the school's care, travelling to and from the school using school transport, and moving between, waiting for, and taking part in all activities organized by the school inside and outside the school

UPS must also ensure the supervision of students before the start of the school day and after school hours. For safety and life reasons, all school staff shall never leave children unattended at any time.

All ADEC employees and school staff – including any person who, in the performance of his/her duties, has regular or temporary contact with students and who provides services to students or school – are authorized and mandated by ADEC to report all cases of suspected abuse and/or neglect (conducted by any perpetrator inside or outside of the school) directly to the Ministry of Interior – Child Protection Center within 24 hours upon suspicion.

It is mandated to report using the telephone hotline (116111) and the electronic reporting link available on the ADEC website (<https://www.adec.ac.ae/ar/Pages/childabusereportingabu-dhabiedusector.aspx>).

The information submitted electronically through the above mentioned link are directly transferred to the Ministry of Interior – Child Protection Center.

If a child is in immediate danger (risk of serious harm), the police should be called using the 999 service, followed by reporting to the Ministry of Interior – Child Protection Center within one hour upon discovery.

In addition, school staff must inform the School Principal immediately when they suspect the exposure of any student to any form of abuse and/or neglect.

No school principal or school staff shall impede or inhibit reporting or a suspected case of child abuse and/or neglect by a third party, nor shall they take any actions against the reporter or nor threaten of doing so.

The Ministry of Interior–Child Protection Center shall conduct the case intake, immediate communication with parents/guardians, investigation, and referral for treatment and rehabilitation of affected child and families, if required.

The ADEC Division in charge of Student Protection in collaboration with the Ministry of Interior – Child Protection Center shall provide guidance to school staff for further immediate actions, taking into account confidentiality and privacy of the students and families affected, and laws, regulations and procedures relevant to the incident.

The Article 272 of the UAE Law No. 3 (1987) “Federal Penal Code” states that: “Any public official or person in charge of detecting crimes and arrested the accused, who fails or defers to denounce a crime within his knowledge shall be punished by detention or a fine. A fine shall be imposed upon any official who is not in charge of detecting or seizing crimes, and who neglects or delays to notify the concerned authorities of a crime which becomes known to him, in the course of or in respect of his job performance”.

School staff must raise the awareness of students of the importance to report any suspected case of student abuse and/or neglect inside or outside the school that becomes known to them, as stated in this policy.

3. Data confidentiality:

Case reports and student data are strictly confidential. The identities of the student subject to alleged abuse or neglect, the alleged perpetrator, and the person reporting the alleged case must be kept confidential by all parties involved in the case.

The data should be shared only with authorized individuals from the ADEC Division in charge of child protection and the Ministry of Interior – Child Protection Center and Social Support Center authorized staff.

School staff are strictly prohibited from discussing active or closed cases with the media, or any third parties or other staff, unauthorized ADEC staff, with the exception of investigative and judicial authorities and within the legal responsibilities.

4. Training:

Given the critical importance of understanding and complying with all aspects of this policy to ensure the protection of students, the Ministry of Interior – Child Protection Center in coordination and collaboration with ADEC shall conduct child protection training for school leaders and other specified staff for which attendance is mandatory.

5. Failure to comply with this policy:

Failure to comply with this policy is subject to legal accountability and administrative penalties stipulated in accordance with ADEC's regulations, policies and requirements, in addition to the UAE Federal Law No.3 of 2016 on Child Rights, Federal Law No. 3 of 1987 on Penal Code, and any other local or Federal relevant laws effective at the time of the incident.

ROLES AND RESPONSIBILITIES

Principals will:

- Comply with the provisions of this policy.
- UPS shall publish a Child Protection policy to protect students from any abuse and neglect provided it meets the minimum requirements of what is included in this policy and does not contradict any of its provisions.
- Ensure that procedures to prevent situations that could lead to the abuse or neglect of students are in place and understood by all school staff and leaders
 - Ensure the supervision of students at all times while in school's care.
- Ensure that there is priority emphasis within the school on the protection of the students and for taking immediate actions when there is suspicion of cases of student abuse or neglect.
- Ensure that students can safely report their concerns about abuse and/or neglect without fear of retribution or punishment.
- Ensure that staff and others can safely report their concerns about the potential exposure of any student to abuse and/or neglect without fear of retribution or punishment.

- Gain views from students and parents regarding security and protection within the school.
- Immediately report any case of potential abuse and/or neglect of students as stated by this policy.
- Ensure that all staff and administrators targeted for student protection training are fully attend and participate in all training sessions.
- Conduct orientation sessions for parents/guardians upon student registration or enrollment and at the start of every school year to promote this policy and to inform them of their roles and responsibilities, and their rights and duties.
- Maintain students' records in compliance with Student Records policy, and ensure confidentiality of open and closed cases.
- Immediately suspend any staff member who is suspected of an offence involving student abuse and/or neglect on a temporary basis until the suspicion is adjudicated

All School Staff will:

- Report a suspected case of abuse and/or neglect upon immediate discovery □ Supervise students at all times while in school's care.
- Understand this policy to address suspected or alleged student abuse or neglect cases.
- Attend and participate in mandated student protection training.

Parents/Legal Guardians will:

- Cooperate with the school administration and staff, answer all inquiries related to the student's behavior, academic performance and respond to their feedback and guidance.
- Attend all scheduled school parent meetings.
- Communicate any concerns, observations, or changes in their child's behavior to the school administration or to the concerned school staff.

REFERENCES

- UAE Federal Law No.3 of 2016 on Child Rights
- ADEC-MOI CPC Memorandum of Understanding of 2015
- Ministry of Interior – Child Protection Center website (www.moi-cpc.gov.ae) □ UAE Federal Law No. 3 of 1987 on Penal Code

APPENDICES

APPENDIX 1

Possible signs of physical abuse can include:

1. Unexplained bruises or injuries
2. Injuries which have not received medical attention
3. Repeated abdominal pain
4. Withdrawal from physical contact
5. Arms and legs covered in scalds
6. Fear of returning home
7. Fear of contacting caregivers/parents
8. Self-destructive tendencies
9. Displaying aggression towards others
10. Unusual passive behaviour
11. Repeated running away from home
12. Cigarette burns
13. Human bite marks
14. Broken bones
15. Multiple burns with a clearly demarcated edge

APPENDIX 2

Possible signs of emotional abuse can include:

1. Regular tiredness
2. Fear of a new situation
3. Low self esteem
4. High levels of anxiety
5. Unusually passive or aggressive
6. Delayed speech
7. Inappropriate emotional responses to painful situations
8. Running away
9. Lying
10. Neurotic behaviour e.g. sulking, hair twisting, rocking

11. Fear of making mistakes
12. Self-harm
13. Developmental delay in terms of emotional progress

APPENDIX 3

Possible signs of sexual abuse can include:

1. Unusual behaviour which could be general or sexual
2. Age inappropriate sexual behaviour
3. Sexually transmitted diseases
4. Physical indicators in the genital and anal areas
5. Pain or itching in the genital area
6. Bruising or bleeding near genital area
7. Vaginal discharge or infection
8. Discomfort when walking or sitting down
9. Pregnancy

APPENDIX 4

POSSIBLE SIGNS OF NEGLECT CAN INCLUDE:

1. STEALING
2. POOR SOCIAL RELATIONSHIPS
3. FAILURE TO THRIVE
4. POOR PERSONAL HYGIENE
5. FREQUENT HUNGER
6. UNTREATED MEDICAL COMPLAINTS
7. FREQUENT LATENESS OR ABSENCE FROM SCHOOL
8. INAPPROPRIATE CLOTHING
9. SUBSTANCE OR ALCOHOL MISUSE

APPENDIX 5

Process to report a suspected case of abuse and/or neglect in Abu Dhabi schools:

- Recognize the signs of child abuse and/or neglect
- Refer to possible signs of Child Abuse in APPENDICES 1-4 of the Child Protection Policy

- Report the case to the Ministry of Interior – Child Protection Center using the telephone hotline (116111) and the electronic reporting link available on the ADEC website
- Record the case reference number and the date of reporting

- Inform the School Principal when suspect a case of student abuse and/or neglect

- Ensure confidentiality and privacy of reported cases
- Cooperate with the Ministry of Interior – Child Protection Center by implementing the required measures

Signed by:



Mr. Raed Fhaker Eddin
School Principal

